

Rad sa cenovnicima

Rev. 1.0

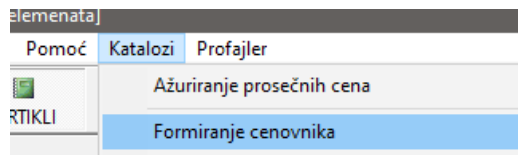
15.08.2019.

Sadržaj

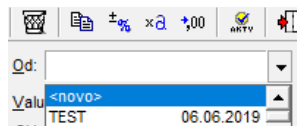
Formiranje cenovnika.....	1
Nivelacija cena.....	2
Izmena postojećeg cenovnika.....	2

Formiranje cenovnika

Procedura se pokreće ulaskom u **ARTIKLI > Katalozi > Formiranje cenovnika** meni.





U okviru padajućeg menija treba izabrati opciju <novo>:



Izlistaće se svi artikli, a moguće je filtrirati ih odabirom određenog kataloga ili potkataloga.

Cene se mogu unositi na dva načina:

- ručnim upisivanjem u kolone
- uvećavanjem/umanjivanjem cena za neki procenat/koficijent tako što se selektuje kolona iz koje se uzima cena, a zatim se bira jedna od ikonica kojima se cena koriguje   .
Upisuje se procena ili koficijent za koji se menja cena. Na kraju se unosi kolona u koju treba biti upisana nova cena.

Kada se završi sa izmenama cena, potrebno je cenovnik aktivirati izborom ikone  .

Potrebno je uneti datum od kada važi cenovnik. To nije datum nivelacije cena, već datum važenja cenovnika.

Potrebno je (ne i neophodno) uneti naziv cenovnika.

Nivelacija cena

Nakon unosa datuma i imena, Balans daje mogućnost izrade nivelacija po skladištima.

1. Direktne nivelacije se kreiraju unosom kolone iz koje se uzima nova cena i izborom opcije OK. Tada se otvara dokument nivelacije za svako skladište i niveliše količine koje se nalaze u skladištu u tom trenutku.
2. Nalozi za promenu cena se kreiraju označavanjem istoimenom checkboxa i izborom opcije OK. Tada se otvara dokument nivelacije sa trenutnim količinama. Dokument treba sačuvati, ali on neće korigovati cene već će kreirati nalog za prijem. Pomenuti nalog se potvrđuje iz SKLADIŠTA > Nalozi za prijem/otpremu. Među nalogima za prijem se nalazi dokument čija je *Vrsta naloga* Nivelacija. Taj nalog se otvara i snima čime se nivelacija primenjuje i niveliše količine koje se nalaze u skladištu u tom trenutku.

Izmena postojećeg cenovnika

Umesto opcije <novo> bira se postojeći cenovnik, i dalja procedura je ista.