

# Izvoz robe i usluga

Rev. 1.0

27.11.2020

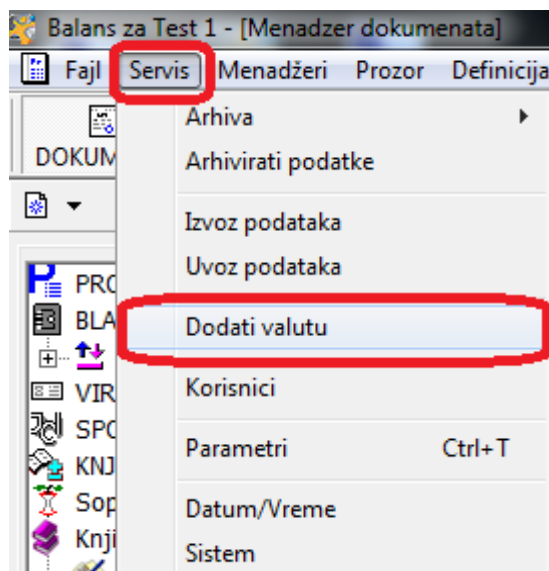
## Sadržaj

Evidencija Racuna inostranog.....	1
Valuta.....	1
Kurs.....	3
Tip kupca.....	5
Valutna cena.....	5
Broj i datum JCI.....	7
Evidencija otpremnice.....	7
Rucna izrada dokumeta.....	7
Prenos iz Inostranog racuna u otpremnicu.....	7

## Evidencija Racuna inostranog

### Valuta

Za obavljanje ino – prodaje neophodno je prvo definisati valutu u kojoj će se promet evidentirati. Valuta se definiše u MENI-ju Servis → Dodati valutu:



Kada se otvori novi prozor, upisaćete oznaku valute i (po potrebi) dodatni opis kao npr. srednji, prodajni,...

Definisanje valuta

Međunarodna oznaka valute (USD,RSD,EUR...):

**EUR**

Dodatni opis valute (npr. srednji, kupovni, prodajni):

srednji

Datum od kada je valuta aktivna: 01.01.2020

Kurs ove valute vodi se ažurno

Proglasiti valutu referencom (kurs = 1.00)

Save Cancel

## Kurs

Ova opcija omogućava da se kurs valute svakodnevno ažurira. Jednostavno kliknete na ikonicu "Kurs" i otvoriće vam se forma za unos kursa svih valuta definisanih u sistemu.

Unos kursa valuta

Referentna valuta: **RSD**

Datum pregleda: 30.11.2020

Kurs ove valute vodi se ažurno

Valuta	Na dan	Kurs
CHF	01.01.13	1.0000
EUR gornjem	06.04.11	1.0000
EUR srednji	06.04.11	1.0000
EUR	09.08.05	1.0000
EUR RE EXPORT	19.09.07	1.0000
USD	15.05.05	1.0000

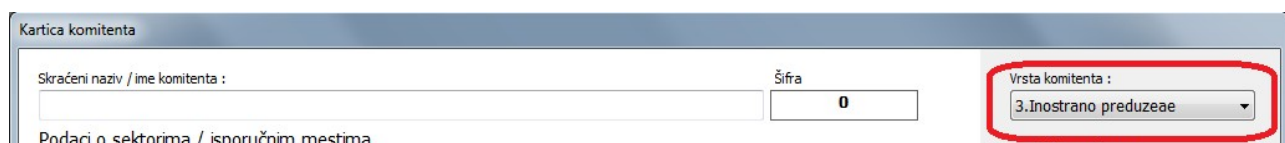
Balans kursna lista Kursna lista CB Save Cancel

Gore ćete uvek imati prikazan tekući datum jer se očekuje da ćete ažurirati tekući kurs. Ukoliko ste zakasnili sa unosom, možete da izmenite datum i unesete kurs i retroaktivno, ali ne možete da "preskačete" unos, tj. ne možete da umetnete kurs između dva datuma za koja ste već uneli kurseve. Kurs unesete tako što ćete stati u kolonu kurs i jednostavno ga ukucati.

Ukoliko želite da pogledate unešenu kursnu listu, kliknite na dugme "Balans kursna lista"

## Tip kupca

Komitenta definišete kao inostrano preduzeće. Ovo će omogućiti da njegova kartica bude prikazana u stranoj i domaćoj valuti, paralelno. Takođe, komitetn će biti i ispravno kontiran.



Kartica komitenta

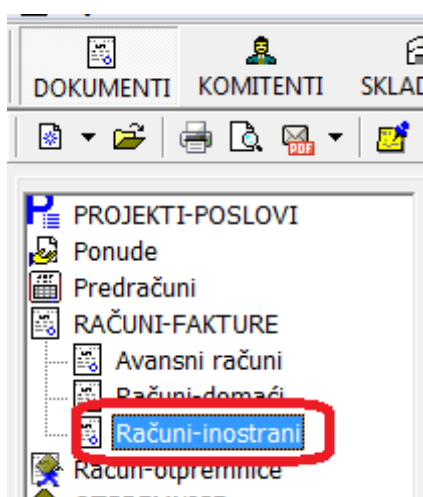
Skraćeni naziv / ime komitenta : \_\_\_\_\_ Šifra 0

Podaci o sektorima / isporučnim mestima \_\_\_\_\_

Vrsta komitenta : 3. Inostrano preduzeće

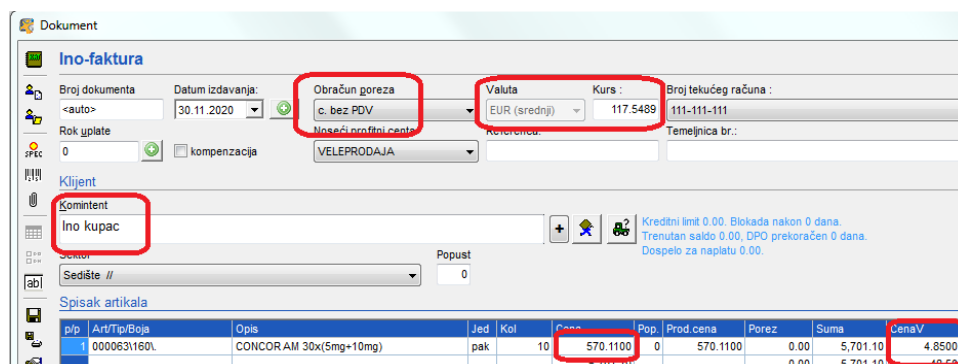
## Valutna cena

Kada pravimo ino - fakturu idemo na modul dokumenata, pa u okviru "Izlaznih" imamo i "Računi - inostrani". Fakturisanje izvoza robe i usluga se uvek radi preko ovog dokumenta:



U okviru same forme je potrebno:

- Odabrati odgovarajuću valutu
- Uneti kurs. Kurs će se inače odmah "povući" ukoliko ga imamo unetog (objašnjeno ranije kod unošenja kursa) ili ga možemo prosto ukucati ručno.
- Uneti valutnu cenu u kolonu "CenaV". U koloni prodajne cene se automatski ažurira vrednost u referentnoj valuti, a na osnovu valutne cene i kursa (CenaV\*Kurs)
- treba odabrati i odgovarajuću obračunsku strukturu (bez PDV, Inostranstvo ili sl.), konsultujte racunovodstvo.



Dokument

Ino-faktura

Broj dokumenta <auto> Datum izdavanja: 30.11.2020

Obračun goreza: c. bez PDV Valuta: EUR (srednji) Kurs: 117.5489 Broj tekućeg računa: 111-111-111

Rok uplate: 0 Rok kompenzacija:  kompenzacija Referencna: \_\_\_\_\_ Temeljica br.: \_\_\_\_\_

Klijent

Komitent: Ino kupac

Sektor: \_\_\_\_\_ Popust: 0

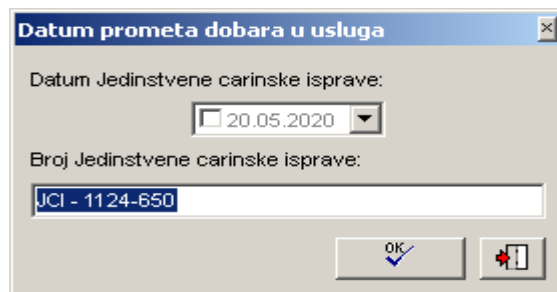
Sedište: //

Spisak artikala

p/p	Art/Tip/Boja	Opis	Jed	Kol	Cena	Pop.	Prod.cena	Porez	Suma	CenaV
1	000063/160L	CONCOR AM 30x(5mg+10mg)	pak	10	570.1100	0	570.1100	0.00	5,701.10	4.8500

## Broj i datum JCI

Podaci se unose klikom na dugmence plus pored datuma izdavanja.



Datum prometa dobara u usluga

Datum Jedinstavne carinske isprave:  
20.05.2020

Broj Jedinstavne carinske isprave:  
JCI - 1124-650

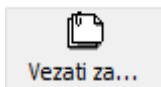
OK

## Evidencija otpremnice

Kada se radi o izvozu robe, onda smo ino – računom samo evidentirali prodaju, ali nismo ništa otpremili sa skladišta. Da bismo robu skinuli sa stanja potrebno je napraviti otpremnicu na jedan od sledećih načina:

### Rucna izrada dokumenta

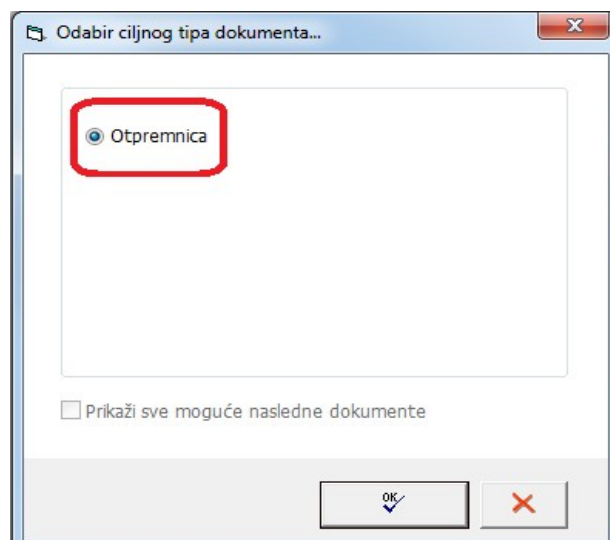
Otpremnicu možemo napraviti na klasičan način, jednostavnim unosom u Balans (ovu operaciju nećemo posebno objašnjavati ovde) i onda je povezati za inostrani račun. Povezivanje se vrši tako što stanemo na otpremnicu, kliknemo desnim klikom na nju i odaberemo opciju "Vezati za postojeći dokument". Odmah nakon toga će se pojaviti u donjem desnom uglu prozora Balansa dugmence "Vezati za":



Idite na inostrani – račun koji ste ranije napravili, stanite na njega i pritisnite dugme "Vezati za": Sistem će Vas obavestiti o uspešnosti akcije.

### Prenos iz Inostranog racuna u otpremnicu

Drugi, način je jednostavan prijenos iz oblika u oblik dokumenta, tj. iz ino – računa u otpremnicu. Stanete na ino – račun, kliknete desnim klikom i odaberete opciju "Prenos u drugi oblik". Dobićete formicu gde ćete odabrati koju vrstu dokumenta želite da napravite na osnovu ino – računa:



Odabir ciljnog tipa dokumenta...

Otpremnica

Prikaži sve moguće nasledne dokumente

OK

Odaberete "Otpremnica", kliknete na dugme OK i pojaviće Vam se forma za unos otpremnice sa već popunjenim podacima. Ovaj dokument u principu samo treba da snimate.