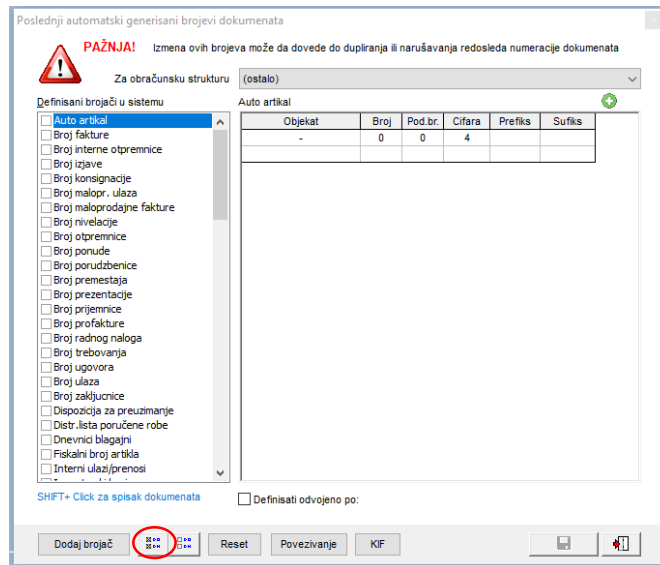



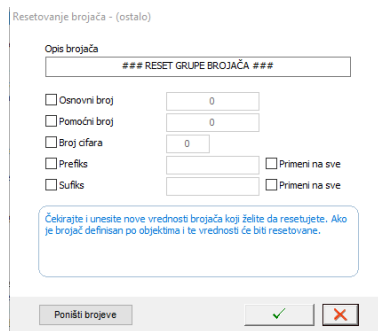
Numeracija dokumenata	Datum revizije uputstva:	Autor:
	29.12.2017.	Vladimir Đorđević

## 1. Grupno resetovanje brojača

Pozivom opcije Definicija --> Numeracija dokumenata, otvara se forma za definiciju brojača dokumenata. Selektovanjem ikonice kao na slici, označićete sve brojače.



Klikom na ikonicu  za reset svih brojača, otvoriće vam se prozor kao na sledećoj slici.



Potrebno je štiklirati **Osnovni broj**.

Savetujemo da **Pomoćni broj** i **Broj cifara** ne resetujete, jer je on definisan na osnovu vaših zahteva u toku implementacije Balans informacionog sistema.

Polja **Prefiks** i **Sufiks**, će predstavljati npr. broj godine, i broj objekta, ili obratno.

Smatramo da treba da štiklirate samo polje koje se odnosi na godinu, može biti i prefiks i sufiks, a lako ćete ga prepoznati po cifri tekuće godine koju ste možda označili karakterima 17 ili 2017.

Ispravno popunjena tabela imala bi izgled kao na sledećoj slici:

Resetovanje brojača - (ostalo)

Opis brojača  
### RESET GRUPE BROJAČA ###

<input checked="" type="checkbox"/> Osnovni broj	0	
<input type="checkbox"/> Pomoćni broj	0	
<input type="checkbox"/> Broj ofara	0	
<input type="checkbox"/> Prefiks		<input type="checkbox"/> Primeni na sve
<input checked="" type="checkbox"/> Sufiks	/18	<input checked="" type="checkbox"/> Primeni na sve

Čekajte i unesite nove vrednosti brojača koji želite da resetujete. Ako je brojač definisan po objektima i te vrednosti će biti resetovane.

Poništi brojeve

Nakon ispravno unetih vrednosti treba potvrditi resetovanje brojača klikom na ikonicu OK

## 2. Pojedinačno resetovanje brojača

Kako **Sufiksi** i **Prefiksi**, mogu biti različiti i za svaku vrstu dokumenta, savetujemo da, ukoliko imate različite pozicije za oznake u vašim brojačima, brojače resetujete, ne grupno već jedan po jedan.

Primer i razlog:

Broj *Otpremnice*: 1-0262-17

Broj *Ulazne kalkulacije*: 17-1027-1

Ova dva dokumenta imaju različitu strukturu brojača, i to upravo da je godina u prvom slučaju sufiks, a u drugom prefiks.

Ukoliko u sistemu imate ovako podešenu numeraciju, savetujemo da brojače resetujete jedan po jedan, ili da resetujete samo Osnovni broj, a da u polja **Sufiks** i **Prefiks** unesete nove vrednosti pojedinačno za svaki brojač.

Unošenje novih vrednosti obavlja se obeležavanjem željenog brojača i unosom vrednosti u polja **Sufiks** ili **Prefiks**, nakon čega je obavezno sačuvati izmene.

**Napomena:** Crtice koje odvajaju prefikse i sufikse, nisu podrazumevane, te je potrebno i njih uneti.