

Balans Fiscal Reader	Datum:	Autor:
	Revizija 24.09.2026.	Dijana Urban

Primena:

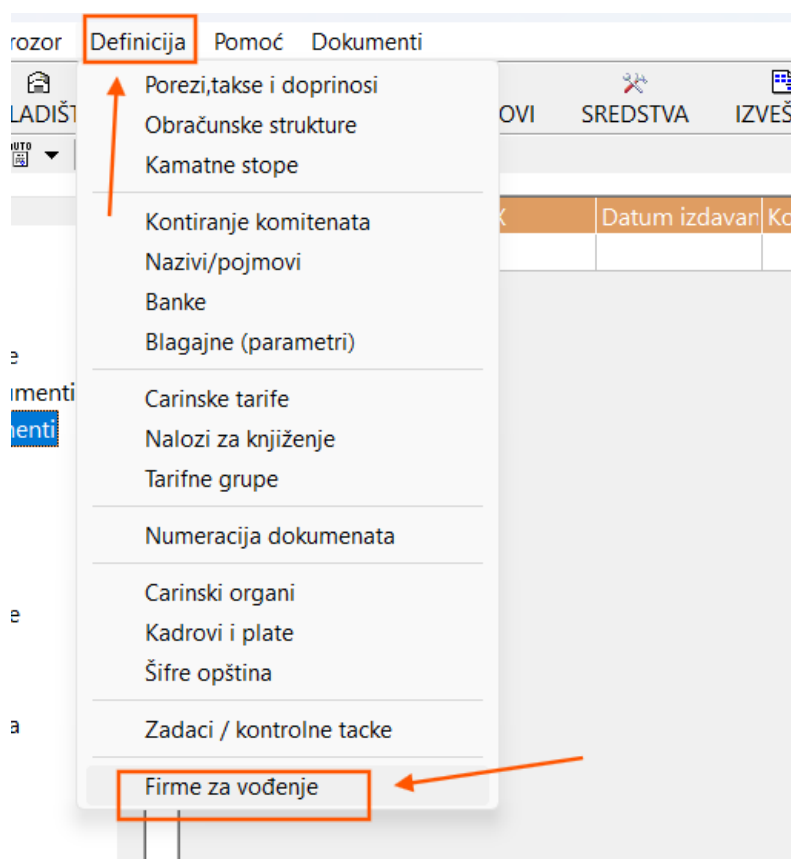
Balans FR (Fiscal reader ili Fiskalni čitač) služi da se gotovinski fiskalni račun skenira čime on postaje dostupan za knjiženje u roku od par minuta.

Aktivacija licence

Prvo je potrebno u Balansu aktivirati licencu.

Pre same aktivacije, potrebno je proveriti da li su uneti određeni podaci:

Putanja: Definicija/Firme za vođenje



Zatim u prozoru koji nam se otvori je potrebno izabrati firmu u kojoj radimo, a ako nisu u desnom delu upistati podatke gde stoji Reg. broj, PIB, Matični broj i sačuvamo klikom na disketicu u donjem desnom uglu.

Definicija firme u sistemu...

Spisak firmi otvorenih u sistemu :

Melany

Podaci o odabranoj firmi : D #:

Naziv : Melany

Mesto izdavanja dokumenata

Adresa

Telefoni

Faks

e-mai

Reg. broj 104465476 Mat. broj 20167653

Šifra del. PIB : 104465476

PEPDV:

Vrsta preduzeća : (nepoznato)

Nakon što snimimo podatke pre unosa licence potrebno je restartovati Balans.

Zatim prelazimo na unos licence na sledeći način.

Putanja: Servis/Mobilni korisnici/Čitač fiskalnih računa

Servis Menadžeri Prozor Definicija Pomoć

Arhiva >

Arhivirati podatke

Upravljanje arhivama

Izvoz podataka

Uvoz podataka

Dodati valutu

Korisnici

Mobilni korisnici >

Čitač fiskalnih računa

Nakon što odemo na servis, mobilni korisnici, čitač fiskalnih računa, otvoriće nam se prozor, gde je potrebno da unesemo licencu. Jedna licenca je dovoljna za jedno pravno lice.

Vlasnik licence

Melany

Broj licence

Registruj se

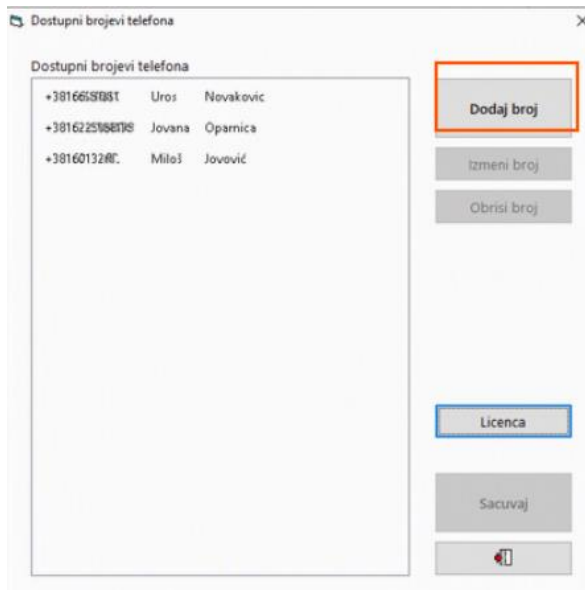
Zatim unesemo broj licence i kliknemo na **Registruj se**.

Nakon čega možemo uneti brojeve telefona.

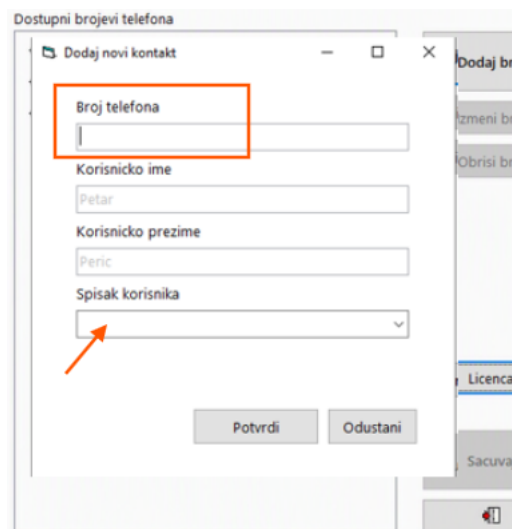
Unos odabranih brojeva

Nakon aktivacije licence potrebno je uneti brojeve telefona za koje želimo da odobrimo pristup aplikaciji i mogućnost skeniranja fiskalnih računa.

Brojevi telefona se ne verifikuju, tako da ne moraju biti "pravi". Važno je da budu uneti u formi +3816 u aplikaciji.



Ukoliko je u pitanju korisnik Balansa ime i prezime možemo izabrati iz spiska korisnika. Korisnik aplikacije ne mora biti i korisnik Balansa, u tom slučaju upišemo broj telefona, ime i prezime osobe za koju želimo da ima pristup aplikaciji.



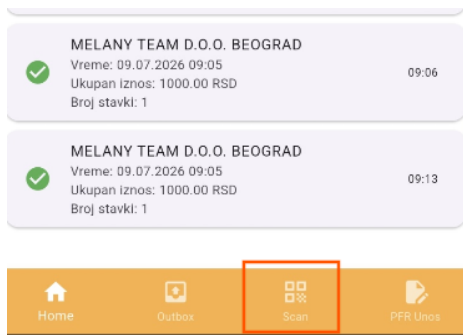
Korišćenje aplikacije

Nakon što smo uneli licencu i brojeve telefona korisnika za koje želimo da imaju pristup, u aplikaciju se logujemo tako što kucamo broj telefona u formatu u kojem je zadat u Balansu. Broj mora biti identičan kao u Balansu.

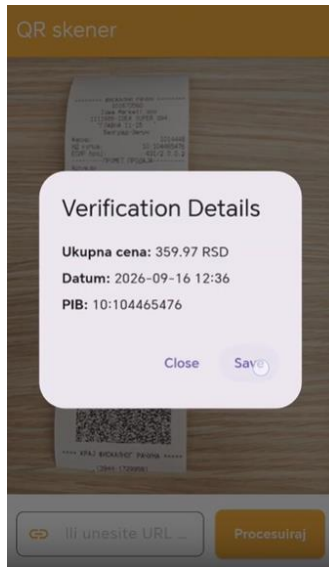


U delu **Home** se nalaze svi računi skenirani do tada sa tog uređaja.

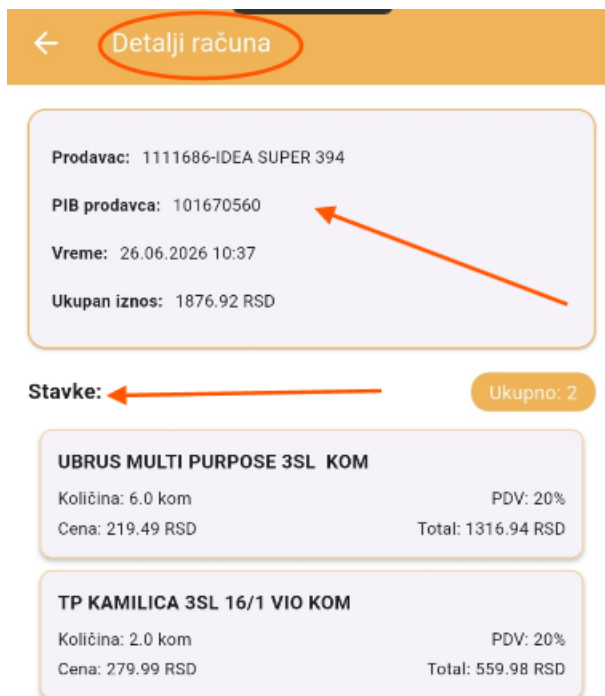
Kada želimo da skeniramo račun kliknućemo na **Scan** i usmeriti kameru ka QR Codu fiskalnog računa.



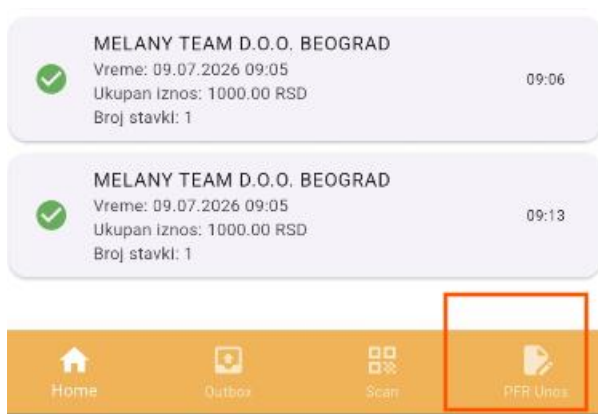
Nakon toga će račun biti skeniran, a kada kliknemo na **Save** pojaviće se u listi računa.



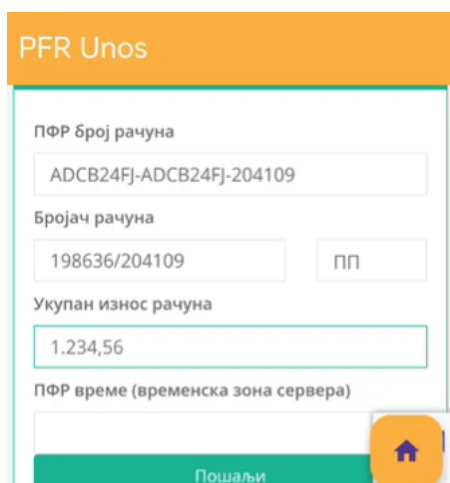
Kada kliknemo na isti moći ćemo da vidimo sve važne informacije poput informacija o PIB-u i prodavnici gde je transakcija obavljena, datumu i vremenu izvršenja transakcije, iznosu računa, kao i o artiklima koji se nalaze na računu.



Ukoliko je QR Code na računu mutan, oštećen ili iz bilo kog drugog razloga ga nije moguće učitati, račun možemo ručno uneti tako što izaberemo u donjem desnom uglu **PFR unos**.



Otvora se prozor gde je potrebno uneti: PFR broj računa, brojač računa, ukupan iznos računa, PFR vreme. **Obavezno je** da podaci budu potpuno identični kao na računu. Klikom na opciju **Pošalji** račun će biti u listi skeniranih računa.



The 'PFR Unos' form contains the following fields and controls:

- ПФР број рачуна**: Text input field containing 'ADCB24FJ-ADCB24FJ-204109'.
- Бројач рачуна**: Text input field containing '198636/204109' and a small 'ПП' button.
- Укупан износ рачуна**: Text input field containing '1.234,56'.
- ПФР време (временска зона сервера)**: Empty text input field.
- Buttons**: A green 'Пошаљи' button at the bottom left and an orange home icon button at the bottom right.

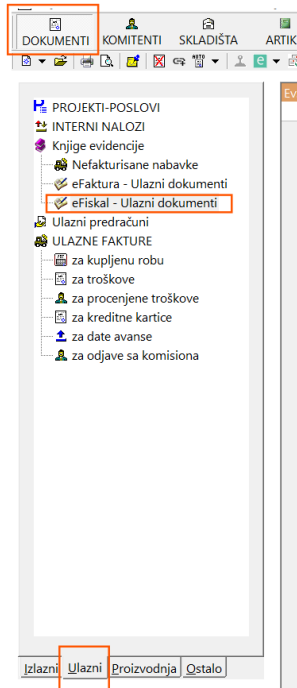
Jedan broj telefona može biti registrovan kod više različitih pravnih lica. Klikom na ikonicu u gornjem desnom uglu na aplikaciji možemo videti dostupne kompanije za taj broj telefona. Aplikacija će prema PIB-u razvrstavati račune i u Balansu će biti vidljivi samo oni koji su vezani za tu kompaniju.



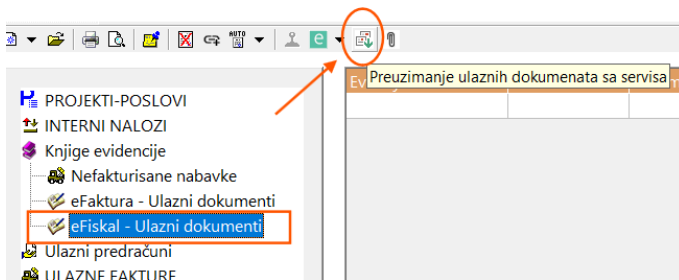
Obrada računa u Balansu

Putanja:

Dokumenti/Ulazni/eFiskal-Ulazni dokumenti



Kako bismo osvežili unos, potrebno je da nakon što idemo na eFiskal -Ulazni dokumenti kliknemo na ikonicu kao na slici niže (Preuzimanje ulaznih dokumenata sa servisa) i svi do tada učitani dokumenti biće vidljivi u Balansu.



Ulazne dokumete sa Balans FR obrađujemo na isti način kao i ulazne dokumente sa SEF-a. Duplim klikom na odabrani dokument će ga otvoriti i tu gde možemo videti sve važne informacije i proveriti tačnost. Zatim je potrebno da u donjem desnom uglu kliknemo **Preuzmi** gde će se otvoriti prozor gde je potrebno izabrati da li ćemo dokument obraditi kao račun za robu ili račun za trošak. Dalja procedura je potpuno ista kao kod obrade dokumenata preuzetih sa SEF-a.